

EK 1. Coğrafya Bölümü YÖKAK Kalite Güvence Sistemi Organizasyon Yapısı ve Sorumluluk Alanları

Organizasyon Yapısı & Görev Birimleri

- Bölüm Başkanı
- Bölüm Kalite Koordinatörü
- Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu
- Araştırma ve Yayın Kalitesi Alt Komisyonu
- Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Komisyonu
- Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Komisyonu
- Kalite Belgelendirme & Arşiv Sorumlusu

1. Bölüm Başkanı

Üst düzey sorumluluk ve stratejik koordinasyon görevini yürütür.

Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ
----------------------	-------------------------------

Görev & Sorumluluklar:

1. Kalite güvence sistemine ilişkin genel vizyonu belirlemek ve yönlendirmek.
2. Bölüm Kalite Koordinatörü, komisyon başkanları ve diğer paydaşlarla stratejik toplantılar yapmak.
3. Kalite el kitabı, yönergeler ve politika belgelerinin onaylanmasını sağlamak ve yürürlüğe koymak.
4. Üniversite yönetimi ve fakülte ile kalite süreçleriyle ilgili koordinasyonu sağlamak.
5. Komisyonlar arası kaynak tahsisi, öncelik belirleme ve genel takvim planlaması yapmak.
6. Kalite, akreditasyon ya da dış değerlendirme süreçlerine ilişkin resmi sorumluluğu üstlenmek.
7. Bölümün kalite sonuçlarını ödül, teşvik veya stratejik kararlarla desteklemek.

8. Kalite sürecine ilişkin üst düzey raporları (yıllık durum, performans) fakülte/üniversite seviyesine sunmak.
9. Kriz durumlarında kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak ve öncelikli müdahaleleri yönlendirmek.

2. Bölüm Kalite Koordinatörü

Kalite sistemi yürütücüsü, süreç takibini ve uygulamayı koordine eden rol.

Bölüm Kalite Koordinatörü	Arş. Gör. Dr. Ahmet GÜL
----------------------------------	-------------------------

Görev & Sorumluluklar:

1. Bölüm kalite stratejisi ve planlarının güncellenmesini ve uygulanmasını yönetmek.
2. Komisyonların faaliyet planlarını hazırlamak, önerilen eylemleri denetlemek.
3. Yıllık kalite takvimini oluşturmak ve tüm taraflara duyurmak (anket tarihleri, rapor sunumları vb.).
4. Bölüm Kalite Komisyonu ve alt komisyonların çalışma raporlarını toplamak, kontrol etmek ve bütünleştirmek.
5. Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) ve Bölüm İç Değerlendirme Raporu (BİDR) metinlerinin koordinasyonunu sağlamak.
6. Kalite sistemine ilişkin tüm iletişim süreçlerini (e-posta, duyurular, toplantılar) yürütmek.
7. Web sayfasındaki kalite bölümünün içerik güncellemelerini sağlamak (organizasyon, görev tanımları, ilerleme raporları).
8. Komisyonlar arasında işbirliği, bilgi akışı ve kaynak paylaşımını düzenlemek.
9. Kalite göstergelerini izlemek, sapma analizlerini yapmak ve düzenleyici önerilerde bulunmak.
10. Dış değerlendirme süreçlerinde (YÖKAK ziyareti gibi) organizasyonu desteklemek.

3. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu

Eğitim, ders içerikleri ve ders-programla ilgili kalite süreçlerini yürütür.

Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu Üyeleri	
Başkan	Prof. Dr. Muazzez HARUNOĞULLARI
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Deniz CENGİZ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Selin YILDIZ GÖRENTAŞ

Görev & Sorumluluklar:

1. Ders içerikleri (syllabus), öğrenme çıktıları (DÇ), ders izlenceleri ve değerlendirme yöntemlerini kalite standartlarına uygun hale getirmek.
2. Program çıktıları ile ders çıktıları arasındaki ilişkiyi (PÇ–DÇ matrisi) düzenli olarak güncellemek.
3. Derslerin AKTS kredilerini, seçmeli-zorunlu dengelerini ve içerik yoğunluklarını kontrol etmek.
4. Öğretim yöntemleri, aktif öğrenme, proje-based yaklaşım, laboratuvar ve saha etkinliklerinden söz ederek kalite artırımını sağlamak.
5. Ders dosyası hazırlığı (içerikler, sınav-ödev örnekleri, uygulama yönergeleri) için şablon geliştirmek ve takip etmek.
6. Öğrenci başarı analizleri ve başarısızlık oranlarını inceleyerek ders bazlı iyileştirme önerileri sunmak.
7. Gerekli olduğunda yeni ders önerileri geliştirmek veya ders havuzlarını yenilemek.
8. Eğitim-öğretim kalite göstergelerinin (öğrenci memnuniyeti, devamsızlık oranı, ders değerlendirme sonuçları) takibini yapmak.
9. Yılı sonunda eğitim-öğretim ile ilgili kalite raporu hazırlayıp kalite koordinatörüne sunmak.

4. Araştırma & Yayın Kalitesi Alt Komisyonu

Bölümün bilimsel üretim performansını artırmak, izlemek ve kaliteye odaklamak.

Araştırma & Yayın Kalitesi Alt Komisyonu	
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Gülsen AYHAN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Deniz CENGİZ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu SEVEN
Üye	Arş. Gör. Dr. Ahmet GÜL

Görev & Sorumluluklar:

1. Akademik yayın, bildiri, proje ve atıf göstergelerini izlemek ve bölüm veritabanına kaydetmek.
2. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarını yıllık raporlarla analiz etmek ve geri bildirim sağlamak.
3. Bilimsel üretim performansının program çıktıları ve bölüm hedefleriyle uyumunu değerlendirmek.

4. Araştırma ve yayın kalitesi artırma stratejileri geliştirmek (uluslararası işbirliği, makale yazım semineri, araştırma projeleri teşviki).
5. Öğrencilerin lisansüstü tez projelerine katılımı, saha/uygulama projeleri ve yayın desteği değerlendirmeleri yapmak.
6. Araştırma projelerinin bölüm içinde koordinasyonu, fon başvuruları ve proje çıktılarının yaygınlaştırılması süreçlerine katkı sağlamak.
7. Yılı sonunda yayın-araştırma performans raporu hazırlamak ve kalite koordinatörüne sunmak.
8. FEDEK / YÖKAK kalite süreçlerinde araştırma kalite kanıtlarını hazırlamak ve dostluk ilişkilerini (örneğin benzer disiplinlerle ortak çalışmalar) desteklemek.

5. Toplumsal Katkı & Sürdürülebilirlik Komisyonu

Bölümün toplumla ilişkisi, çevresel duyarlılık ve sürdürülebilirlik odaklı projeleri yürütmek.

Toplumsal Katkı & Sürdürülebilirlik Komisyonu	
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu SEVEN
Üye	Prof. Dr. Muazzez HARUNOĞULLARI
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Gülsen AYHAN
Üye	Arş. Gör. Berkehan BAKIR

Görev & Sorumluluklar:

1. Toplumsal katkı projeleri (çevre, şehir, afet farkındalığı, yerel iş birlikleri) belirlemek ve yürütmek.
2. Sürdürülebilir kalkınma, iklim değişikliği, çevresel risk ve sosyal adalet gibi temaları bölüm etkinliklerine entegre etmek.
3. Öğrenci ve topluma yönelik farkındalık seminerleri, atölye çalışmaları, saha gezileri gibi faaliyetler düzenlemek.
4. Bu projelerin çıktılarını belgelemek (rapor, görsel, yayın) ve kalite sistemine entegre etmek.
5. Her yıl toplumsal katkı faaliyetleri raporu hazırlayıp kalite koordinatörüne sunmak.
6. Toplumsal katkı ile ilgili göstergeleri izlemek (katılım oranı, proje sayısı, etki değerlendirmesi) ve analiz etmek.
7. Bu komisyonun yürüttüğü projelerin ders içerikleri, öğrenci projeleri ve tezlerle ilişkilendirilmesini sağlamak.

6. Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Komisyonu

Dış paydaşlarla etkileşim, geri bildirim toplama ve memnuniyet analizlerini yürütür.

Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Komisyonu	
Başkan	Arş. Gör. Dr. Ahmet GÜL (Paydaş İlişkiler)
Üye	Arş. Gör. Dr. Halil İbrahim DÖNMEZ (Memnuniyetten Sorumlu Üye)
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Selin YILDIZ GÖRENTAŞ
Üye	Arş. Gör. Berkehan BAKIR

Görev & Sorumluluklar:

1. Tüm komisyonlara ait kararları, toplantı tutanaklarını, raporları ve referans belgeleri düzenli arşiv altında tutmak.
2. İç ve dış paydaşların belirlenmesi ve güncellenmesini sağlamak.
3. Dış paydaş danışma kurulunu oluşturmak ve toplantılarını koordine etmek.
4. Mezunlar, işverenler, kamu kurumları ve diğer paydaşlarla iletişimi yürütmek.
5. Paydaş görüşlerinin program geliştirme süreçlerine aktarılmasını sağlamak.
6. Paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı, çalıştay ve iş birliklerini planlamak.
7. Paydaş iletişim faaliyetlerini (web sayfası, duyurular, bültenler vb.) yürütmek.
8. Paydaşlardan gelen öneri ve talepleri ilgili komisyonlara iletmek.
9. Öğrenci, mezun, akademik personel, idari personel ve işveren memnuniyet anketlerini hazırlamak.
10. Anketlerin uygulanmasını ve veri toplama süreçlerini yürütmek.
11. Elde edilen verilerin analizini yapmak ve raporlamak.
12. Yıllık memnuniyet değerlendirme raporlarını hazırlamak.
13. Memnuniyet düzeylerini izlemek ve iyileştirme alanlarını belirlemek.
14. Elde edilen sonuçları kalite komisyonuna ve bölüm yönetimine sunmak.
15. Memnuniyet sonuçlarına dayalı iyileştirme faaliyetlerinin takibini yapmak.

8. Kalite Belgelendirme & Arşiv Sorumlusu

Kalite sistemine ilişkin tüm dokümantasyon, arşiv ve dosya yönetimini yürütür.

Kalite Belgelendirme & Arşiv Sorumlusu	
Kalite Belgelendirme & Arşiv Sorumlusu	Arş. Gör. Berkehan BAKIR

Görev & Sorumluluklar:

1. Tüm komisyonlara ait kararları, toplantı tutanaklarını, raporları ve referans belgeleri düzenli arşiv altında tutmak.

2. Dosya sürüm kontrolü, klasör hiyerarşisi, belge adlandırma kurallarını belirlemek ve uygulamak.
3. ÖDR, BİDR ve diğer kalite raporlarını eklerle birlikte derlemek, formatlamak ve teslim edilebilir hale getirmek.
4. Ziyaret öncesi kanıt dosyalarını düzenlemek, sunum paketleri hazırlamak ve yedekli dijital arşiv oluşturmak.
5. Web sayfası kalite bölümünde arşiv erişimini (raporlar, komisyon dokümanları) sağlamak.
6. Belgelerin yedeklenmesi ve gizliliğini sağlamak; erişim yetki kontrolleri uygulamak.
7. Yıllık arşiv kontrol raporu hazırlamak; eski dosyaları güncellemek, arşivdeki belge bütünlüğünü denetlemek.

Ek 2: Alt Komisyonlar ve Sorumluluk Alanları

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu	2. Anket Değerlendirme Komisyonu
3. Yaz Okulu Koordinatörlüğü	4. Öğrenci Burs Komisyonu
5. Akademik Teşvik ve Atama Komisyonu	6. Erasmus Koordinatörü
7. Yatay Geçiş / Muafiyet – İntibak Komisyonu	8. Mezunlarla İletişim Komisyonu
9. Ders ve Sınav Programları, Dönemlik Belgeler Komisyonu	10. Çift Anadal ve Yandal Programı Komisyonu
11. Bölüm Faaliyetleri, Toplantılar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu	12. Bitirme Projesi Komisyonu
13. Engelli Öğrenciler Komisyonu	14. Bütünleşik Yüksek Lisans Komisyonu

Görevlendirme ve Komisyon Görev ve Sorumlulukları

İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu

Görev	Üye
Başkan	Prof. Dr. Muazzez HARUNOĞULLARI
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Gülsen AYHAN

Görev ve Sorumluluklar

- İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını planlamak ve yürütmek.
- Risk analizlerini gerçekleştirerek gerekli önlemleri belirlemek.
- Laboratuvar ve sınıf ortamlarında güvenlik standartlarının uygulanmasını sağlamak.
- Mevzuat değişiklikleri konusunda bölümü bilgilendirmek.

Anket Değerlendirme Komisyonu

Görev	Üye
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu SEVEN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Gülsen AYHAN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Deniz CENGİZ

Görev ve Sorumluluklar

- Öğrenci, mezun ve personel anketlerini toplamak ve değerlendirmek.
- Anket sonuçlarını analiz ederek iyileştirme alanlarını belirlemek.
- Yıllık anket raporlarını hazırlamak ve bölüm başkanlığına sunmak.

Yaz Okulu Koordinatörlüğü

Görev	Üye
Koordinatör	Dr. Öğr. Üyesi Gülsen AYHAN

Görev ve Sorumluluklar

- Yaz okulu ders planlamasını yürütmek.
- Ders görevlendirmelerini organize etmek.
- Öğrencilerin başvuru ve kayıt süreçlerini takip etmek.

Öğrenci Burs Komisyonu

Görev	Üye
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Gülsen AYHAN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Deniz CENGİZ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu SEVEN

Görev ve Sorumluluklar

- Burs başvurularını değerlendirmek.
- Sosyal, ekonomik ve akademik kriterlere göre sıralama yapmak.
- Sonuçları şeffaf şekilde ilan etmek.

Akademik Teşvik ve Atama Komisyonu

Görev	Üye
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ
Üye	Prof. Dr. Muazzez HARUNOĞULLARI
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Deniz CENGİZ

Görev ve Sorumluluklar

- Teşvik başvurularını incelemek.
- Atama ve yükseltme dosyalarının uygunluğunu değerlendirmek.
- Akademik performans raporları hazırlamak.

Erasmus Koordinatörlüğü

Görev	Üye
Koordinatör	Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ

Görev ve Sorumluluklar

- Değişim programı başvurularını değerlendirmek.
- Kontenjan ve seçim sürecini yönetmek.
- Ders eşdeğerliği ve akademik uyumu sağlamak.

Yatay Geçiş / Muafiyet – İntibak Komisyonu

Görev	Üye
Başkan	Arş. Gör. Dr. Ahmet GÜL
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Deniz CENGİZ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Selin YILDIZ GÖRENTAŞ

Görev ve Sorumluluklar

- Yatay geçiş başvurularını değerlendirmek.
- Muafiyet ve intibak işlemlerini yürütmek.
- Ders içerik uyumluluğunu incelemek.

Mezunlarla İletişim Komisyonu

Görev	Üye
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu SEVEN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Selin YILDIZ GÖRENTAŞ
Üye	Arş. Gör. Halil İbrahim DÖNMEZ

Görev ve Sorumluluklar

- Mezun bilgi sistemini güncellemek.
- Mezunlarla iletişimi artırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.
- Mezun-öğrenci etkileşimini güçlendirmek.

Ders ve Sınav Programları, Dönemlik Belgeler Komisyonu

Görev	Üye
Başkan	Arş. Gör. Berkehan BAKIR
Üye	Arş. Gör. Dr. Ahmet GÜL
Üye	Arş. Gör. Halil İbrahim DÖNMEZ

Görev ve Sorumluluklar

- Ders programlarını hazırlamak ve güncellemek.
- Sınav takvimlerini planlamak.
- Dönemlik akademik belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

Çift Anadal ve Yandal Programı Komisyonu

Görev	Üye
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Deniz CENGİZ
Üye	Prof. Dr. Muazzez HARUNOĞULLARI
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ

Görev ve Sorumluluklar

- ÇAP ve Yandal başvurularını değerlendirmek.
- Ders planlarını uygunluk açısından kontrol etmek.
- Süreci yönetmeliklere uygun yürütmek.

Bölüm Faaliyetleri, Toplantılar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu

Görev	Üye
Başkan	Prof. Dr. Muazzez HARUNOĞULLARI
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Gülsen AYHAN

Görev ve Sorumluluklar

- Akademik ve sosyal etkinlikleri planlamak.
- Toplantı düzeni ve kayıt süreçlerini yönetmek.
- Konferans, seminer ve etkinlik organizasyonlarını yürütmek.

Engelli Öğrenciler Komisyonu

Görev	Üye
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Gülsen AYHAN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mutlu SEVEN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Deniz CENGİZ

Görev ve Sorumluluklar

- Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek.
- Uygun düzenlemeler ve destek mekanizmaları geliştirmek.
- Erişilebilirlik süreçlerini iyileştirmek.

Bitirme Projesi Komisyonu

Görev	Üye
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Selin YILDIZ GÖRENTAŞ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Deniz CENGİZ
Üye	Arş. Gör. Dr. Ahmet GÜL

Görev ve Sorumluluklar

- Bitirme projesi süreçlerini organize etmek.
- Danışman ve jüri görevlendirmelerini yapmak.
- Projelerin teslim ve değerlendirme süreçlerini takip etmek.



T.C. Kilis 7 Aralık Üniversitesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Coğrafya Bölümü

Bütünleşik Yüksek Lisans Komisyonu

Görev	Üye
Başkan	Prof. Dr. Muazzez HARUNOĞULLARI
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Deniz CENGİZ

Görev ve Sorumluluklar

- Bütünleşik Yüksek Lisans programının planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak.
- Programa öğrenci kabulü, akademik ilerleme ve mezuniyet süreçlerini düzenlemek ve izlemek.
- Programın mevzuata uygunluğunu gözetmek ve gerekli iyileştirme önerilerini ilgili kurullara sunmak.